



Projekt EMBRACING TECHNOLOGY



Einreichformular für ein „Embracing Technology“- Unterstützungsangebot Bitte **elektronisch** ausgefüllt **per Mail** an: et-zukunftsschulen@futurelearning.at

Name der Schule	SKZ
-----------------	-----

Schulleitung = Veranstaltungsleitung (Name, Telefon, E-Mail)
--

Art des Unterstützungsangebots
<input type="checkbox"/> inhaltliche Fortbildung (insgesamt 10 UE) <input type="checkbox"/> Konzeptentwicklung (insgesamt 4-5 UE)

Veranstaltungstitel: Projekt EMBRACING TECHNOLOGY –

Datum	<input type="checkbox"/> Präsenz- oder <input type="checkbox"/> Online-Veranstaltung
Uhrzeit (von – bis, 1 UE = 45 Minuten)	Teilnehmende <input type="checkbox"/> gesamtes Team (ohne Vor- u. Zunamen) <input type="checkbox"/> Teil des Teams (mit Vor- u. Zunamen)
Vor- und Zunamen (mindestens 4)	

Inhalte (in Stichwörtern, mindestens 3)

Ziele (angestrebte Kompetenzen der Teilnehmenden, mindestens 3)

Lehrbeauftragte/r (Name, E-Mail)	Uhrzeit der Lehrtätigkeit von – bis (1 UE = 45 Min.)
1: ,	–
2: ,	–

Anmerkung: Bitte das Formular auch für **schulübergreifende Veranstaltungen** ausfüllen z.B. SCHÜLF mit Schule xy oder Teilnahme an der 2-teiligen Online-Schulentwicklungsbegleitung der PH Vbg.; Veranstaltung findet an einem anderen Ort statt, usw.



So funktioniert die Einreichung:

- **Schritt 1**
Referent:in bzw. Angebot aus der Liste auswählen.
- **oder:** Forms-Formular ausfüllen, sollte jemand von der Schule selbst Referent:in werden wollen:
https://t1p.de/embracing_technology
- **Schritt 2**
Mit der Kontaktperson von der Liste bzgl. Termin, etc. Kontakt aufnehmen.
- **Schritt 3**
Einreichformular ausfüllen und an das FLL schicken:
E-Mail: et-zukunftsschulen@futurelearning.at



Weitere Informationen zum Einreichformular

- Insgesamt stehen Ihrem Standort **10 UE (10 x 45 Minuten)** für die inhaltliche Fortbildung und **4 bis 5 UE (4-5 x 45 Minuten)** für die Begleitung der Konzeptentwicklung (Schulentwicklung) zur Verfügung.
- Bitte senden Sie das **ausgefüllte Einreichformular** mit dem Termin des Unterstützungsangebots bis **mindestens 14 Tage vor** dem Stattfinden des Termins an et-zukunftsschulen@futurelearning.at, damit eine zeitgerechte Abwicklung der Veranstaltung gewährleistet werden kann.
- Die **Veranstaltungsleitung** meldet neue Termine, Änderungen bzw. Absagen ebenfalls an das FLL (s. E-Mail oben).